**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МОГОЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. В.С.АНИЩЕНКО»**

671633, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Могойто, ул. Школьная 1,

тел/факс 8(30149)96434, school\_mogoyto@gov.rb

**Протокол №1**

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Могойтинская СОШ им. В.С. Анищенко»**

**Повестка:**

1. Анализ профилактической работы в летний период.

2. Федеральный проект «Разговоры о важном»

3. Согласование планов работы на 2022-2023 учебный год.

4. Советник директора по воспитанию.

5. О проведении социально-психологического тестирования учащихся от 13 лет.

6. Планирование мероприятий месячника по безопасности «Внимание – дети»

7. Планирование работы школы в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали педагога-организатора, руководителя МО классных руководителей Самбилову Э.Ж., которая провела анализ профилактической работы за летний период.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Чумакову О.В., которая ознакомила с календарно-тематическим планированием внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

По третьему вопросу был обсужден план работы штаба воспитательной работы и утвержден на новый учебный год.

Советник директора по воспитанию Чумакова О.В. рассказала о роли советника в  организации современного воспитательного процесса в школе с точки зрения развития деятельности детских и молодежных общественных объединений, помощи в реализации инициатив учеников, увеличении охвата школьников, принимающих участие в интересных им событиях, точечной работе по профилактике негативных явлений в детской и молодежной среде, трансляции лучших практик и примеров наставничества.

По пятому вопросу выступила педагог-психолог Распопова О.В.рассказала о процедуре проведения социально-психологического тестирования в новом учебном году. Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 100%.

 Следующим пунктом обсудили планируемые мероприятия в рамках месячника по безопасности «Внимание - дети». Также были запланированы мероприятия во время осенних каникул.

Решение:

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.
2. Ознакомить классных руководителей с планом мероприятий в рамках месячника по безопасности «Внимание - дети».
3. Провести социально-психологическое тестирование учащихся.

Секретарь: Чумакова О.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МОГОЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. В.С.АНИЩЕНКО»**

671633, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Могойто, ул. Школьная 1,

тел/факс 8(30149)96434, school\_mogoyto@gov.rb

**Протокол №2**

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Могойтинская СОШ им. В.С. Анищенко»**

**Повестка:**

1. О выполнении ранее принятых решений.

2. Организация внеурочной деятельности учеников школы, внеурочная занятость.

3. Отчёт о проведении месячника по безопасности «Внимание – дети», о занятости учащихся в период осенних каникул.

4. О выборах президента школьного самоуправления «Республика СССР», о работе школьного самоуправления.

5. Об организации рейдов по соблюдению обучающимися Правил внутришкольного распорядка для учащихся

6. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников, зимних каникул.

По первому вопросу слушали Самбилову Э.Ж., которая провела анализ проведенных мероприятий за 1 четверть. Все запланированные мероприятия были проведены.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Малыгину В.А., которая рассказала об организации внеурочной деятельности. Было составлено расписание внеурочной деятельности во 2 четверти.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Чумакову О.В., которая сообщила о проведении месячника по безопасности. Классным руководителям были даны рекомендации по проведению классных часов, родительских собрании по безопасности детей во время каникул.

По следующему вопросу выступил президент школы, который ознакомил с результатами рейда по соблюдению положения о школьной форме.

Шестым вопросом обсудили план проведения новогодних праздников.

Решение:

1. План воспитательной работы за 1 четверть считать выполненным.
2. Ознакомить классных руководителей с планом проведения новогодних праздников.
3. Школьному самоуправлению усилить контроль за соблюдением правил внутришкольного порядка.

Секретарь: Распопова О.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МОГОЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. В.С.АНИЩЕНКО»**

671633, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Могойто, ул. Школьная 1,

тел/факс 8(30149)96434, school\_mogoyto@gov.rb

**Протокол №3**

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Могойтинская СОШ им. В.С. Анищенко»**

**Повестка:**

1.О выполнении ранее принятых решений.

2. Об организации патриотической работы с обучающимися.

3. Об итогах деятельности классных руководителей в 1 полугодии 2022 – 2023 учебного года

4. Об организации патриотической работы с обучающимися.

5. О мероприятиях в рамках профориентационной работы.

6. О занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время

7. Проведение мероприятий по формированию жизнестойкости.

По первому вопросу слушали педагога-организатора Малыгину В.А., которая выступила с результатами решения протокола №2.

По второму вопросу выступила советник директора по воспитанию Чумакова О.В., которая предложила план патриотической работы на 2 полугодие. Было предложено провести школьный конкурс песни и строя.

По третьему вопросу выступила руководитель МО классных руководителей Самбилова Э.Ж., которая выступила с результатами модуля «Экскурсии» и «Внеурочная деятельность».

По четвертому вопросу выступила педагог-психолог Распопова О.В., которя рассказала о результатах профориентационной деятельности за 1 полугодие. В рамках профориентационной работы в школе были проведены следующие мероприятия:

- Лекции и беседы с учащимися о профессиях, их требованиях и перспективах.

- Встречи с представителями различных профессий, которые поделились своим опытом и рассказали о своей работе.

- Организация экскурсий на предприятия и в организации Курумканского района, Авиационный завод в г.Улан-Удэ. Создание информационных стендов и буклетов о профессиях.

- Работа с родителями: проведение консультаций и родительских собраний, где обсуждаются вопросы профориентации и выбора профессии.

По следующему вопросу выступила социальный педагог Малыгина В.А., которая рассказала о занятости во внеурочное время детей группы риска. С данными детьми проводится индивидуально-профилактическая работа.

По седьмому вопросу слушали педагога-психолога Распопову О.В., которая ознакомила с практическими упражнениями и играми для развития навыков жизнестойкости. Были даны рекомендации классным руководителям по развитию жизнестойкости в повседневной жизни. Были даны советы уделять внимание развитию навыков управления эмоциями, принятия решений, преодоления трудностей, а также гибкости и адаптивности.

Решение:

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.
2. Принять к сведению рекомендации педагога-психолога.

Секретарь: Самбилова Э.Ж.