

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОГОЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени В.С. АНИЩЕНКО»**
671633, Республика Бурятия, Курумканский район. с. Могойто, ул.Школьная 1, тел/факс 8(30149)96434,
mgtschool@yandex.ru

ПРИНЯТО:

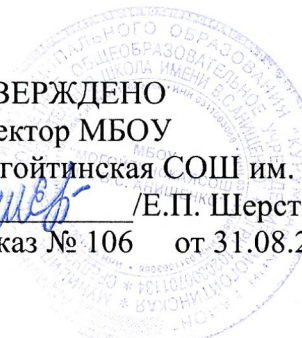
Педагогическим советом МБОУ
«Могойтинская СОШ им. В.С. Анищенко»
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом МБОУ
«Могойтинская СОШ им. В.С. Анищенко»
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Могойтинская СОШ им. В.С. Анищенко»
 /Е.П. Шерстнева/
Приказ № 106 от 31.08.2022 г.



Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «Могойтинская СОШ им. В.С. Анищенко» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (далее – дистанционное обучение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 с изменениями от 11.02. 2022 г.;
- СП 2.4.3648-20;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Могойтинская СОШ им. В.С. Анищенко»;

С учетом:

- Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 №103;
- Письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД -39/04;
- Письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД -20/72/03.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1 Дистанционное обучение (далее ДО)– организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно- телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. Платформа дистанционного обучения (далее ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках ДО. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, который осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.4. Электронное занятие - вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств ЭО и ДОТ. В форме электронного занятия могут проходить уроки, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Решение о применении дистанционного обучения принимают администрация, педагогический коллектив образовательной организации и органы общественного самоуправления. Эти решения согласовываются с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.3. Согласие на ДО оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) обучающегося в письменной форме.

2.4 Для обеспечения ДО Школа:

- назначает ответственного за реализацию ДО, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и учителям Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса ДО, анализ и учет результатов ДО.

2.5 Обучающихся должен придерживаться следующего регламента:

- добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания, в срок, установленный учителем;
- выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;
- проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)) и другие средства сообщения, через которые учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;
- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ;
- использовать все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

2.6. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением ЭО, ДОТ каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен авторизованным доступом к информационным и электронным образовательным ресурсам, технологическим средствам, обеспечивающим освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, иметь доступ к сети Интернет, как на территории Школы, так и за ее пределами.

2.7. Для обеспечения дистанционного обучения учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана Школы;
- составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;
- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных ОО, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает своевременную

проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь.

- организует консультирование обучающихся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;
- применяет сервисы для онлайн общения (Skype, Zoom.ru и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;
- самостоятельно (или ответственного за реализацию дистанционного обучения в классе, например, через классного руководителя) заблаговременно сообщает через электронный дневник или образовательные платформы, электронную почту или другие способы связи обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении электронного занятия;
- ведёт учет успеваемости в электронном или классном журнале;
- заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;
- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;
- выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в ОО.

2.8 Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций (классов), участвующих в дистанционном обучении:

- имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием учебных курсов, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ;
- поддерживают получение ребенком образования с применением ЭО и ДОТ.

2.9. При планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. Количество уроков в день должно соответствовать расписанию, составленному в ОО.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых

дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник или образовательную платформу, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) и другие средства электронной, сотовой связи не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательной организации.

4.3. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных или в классных журналах и учитывается при внесении оценок в журнал успеваемости в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными актами.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.