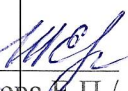
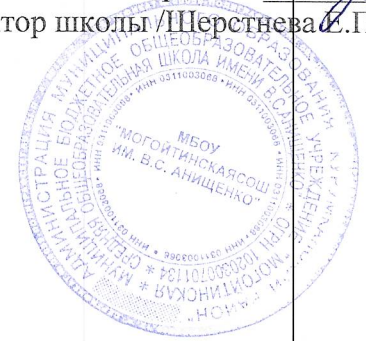


Утверждаю: 

Директор школы /Шерстнева С.П./



Принято:
на заседании Педагогического совета
(протокол № 4 от 09.01.2024 г.)
с учетом мнения Совета родителей
обучающихся

Положение
об организации питания обучающихся
в МБОУ «Могойтинская средняя общеобразовательная школа им. В.С.»

1. Общее положение

Положение о питании обучающихся в образовательной организации МБОУ «Могойтинская средняя общеобразовательная школа им.В.С. Анищенко» (далее - Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок рационального питания в МБОУ «Могойтинская СОШ» (далее - Школа), порядок предоставления льготного питания для отдельных категорий граждан, а также порядок расходования субсидий из бюджета Курумканского района и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся.

1.1 Настоящее Положение разработано на основе:

- Закона от 27 декабря 2017 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона от 30 марта 1999 г. № 252 –ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г №16 (СП 3.1/2.4. 3598-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»;

- методических рекомендаций по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Бурятия;

- Постановление № 02 от 9 января 2024 года АМО «Курумканский район» «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Курумканский район» республиканского бюджета на организацию горячего питания детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район»;

- Статья 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ МУ «Курумканское РУО» № 83 от 30 декабря 2022 года

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной образовательной среды.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам организации питания обучающихся Школы, принимается Педагогическим советом МБОУ «Могойтинская СОШ» и утверждается директором Школы.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МБОУ «Могойтинская СОШ», их родителей (законных представителей), сотрудников Школы, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся (педагога-организатора и повара столовой).

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ

- «Могойтинская СОШ» являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;

- социальная поддержка обучающихся из малоимущих семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3. Общие положения организации питания обучающихся.

3.1. Обеспечение питанием в МБОУ «Могойтинская СОШ» осуществляется:

- за счет предоставления субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета в отношении льготной категории обучающихся;

- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Школы. Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;

- утверждается график питания групп (классов) Школы;

- назначается состав бракеражной комиссии.

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Школы, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Питание обучающихся осуществлять на переменах продолжительностью 20 минут на основании графика питания обучающихся по группам (классам).

3.6. График питания обучающихся по группам утверждает директор Школы, исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся и по согласованию с медицинскими работниками.

4. Общие положения организации питания обучающихся.

3.7. Обеспечение питанием в МБОУ «Могойтинская СОШ» осуществляется:

- за счет предоставления субсидий из бюджета МО «Курумканский район» и республиканского бюджета в отношении льготной категории обучающихся;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Школы. Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания групп (классов) Школы;
- назначается состав бракеражной комиссии.

3.9. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.10. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Школы, за исключением выходных и праздничных дней.

3.11. Питание обучающихся осуществлять на переменах продолжительностью 20 минут на основании графика питания обучающихся по группам (классам).

3.12. График питания обучающихся по группам утверждает директор Школы, исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся и по согласованию с медицинскими работниками.

3.13. Классные руководители или дежурные учителя:

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в МБОУ «Могойтинская СОШ».

3.14. Ответственный за организацию питания в Школе координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.15. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.16. Классные руководители или дежурные учителя:

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;

- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в МБОУ «Могойтинская СОШ».

3.17. Ответственный за организацию питания в Школе координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.18. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.19. Помощь в организации питания МБОУ «Могойтинская СОШ» осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.20. Питание обучающихся МБОУ «Могойтинская СОШ» производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении столовой (пищеблока). Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.21. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в

Российской Федерации.

3.22. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню;
- технологические карты на приготавливаемые блюда.

3.23. Питание обучающихся осуществляется на сырье, получаемом через поставщиков пищевых продуктов, специализирующихся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.24. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором МБОУ «Могойтинская СОШ» и вывешиваются на информационном стенде в помещении столовой ежедневно до 9 часов утра.

5. Организация питания отдельных категорий обучающихся

4.1. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет предоставления субсидий из бюджета Курумканского района и республиканского бюджета. Субсидии предоставляются МУ «Курумканское РУО» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Курумканского районного Совета депутатов о бюджете Курумканского района на соответствующий год и плановый период.

4.2. Организация бесплатного питания осуществляется путем предоставления бесплатных одноразовых горячих обедов и завтраков для 1-4 классов в школьной столовой в дни учебного процесса и одноразового питания (завтрак или обед) для обучающихся 5-11 классов, детей с ОВЗ, сирот, инвалидов. В дни непосещения обучающимися школы бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

4.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся МБОУ «Могойтинская СОШ»:

-

- * дети – сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- * дети инвалиды
- * обучающиеся в ОО с ограниченными возможностями, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; обеспечиваются двухразовым горячим питанием;
- * детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- * детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- * детям-жертвам насилия;
- * детям, оказавшимся в экстремальных условиях;
- * детям, находящимся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
- * детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- * детям из семей, получающих ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в возрасте до 17 лет;
- * детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия;
- * детям из многодетных семей;
- * детям из семей, получающих ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в возрасте до 17 лет;
- * Обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в рамках реализации подпрограммы «Общее и дополнительное образование» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие образования и науки»;

* дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы участвующих (участвовавших) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

* детям лиц, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

* детям военнослужащих лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

* Детям лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающихся указанной категории является предоставление подтверждающего документа согласно НПА.

4.4. Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, Составляется на основании протокола Педагогического совета, согласованного Родительским комитетом и утверждается приказом директора школы. Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, при наличии средств Субсидии:

- может уточняться в течение финансового года в связи с поступлением или выбытием обучающихся, получающих бесплатное питание, без уменьшения установленной стоимости завтрака (полдника);

- может увеличиться для обоснования начальной максимальной цены контракта с целью проведения закупки по организации горячего питания обучающихся на то количество обучающихся, которые подтвердили своё право получать бесплатное горячее питание.

4.5. Иные обучающиеся МБОУ «Могойтинская СОШ» обеспечиваются питанием на общих основаниях и за свой счет, из расчета стоимости блюд общего меню. Оплата производится наличным способом через ответственного за сбор добровольных пожертвований родителей (законных представителей).

4.6. Классные руководители групп (классов) обучающихся, которые обеспечиваются питанием на льготных условиях, ежедневно подают заявку в столовую о количестве обучающихся, отмечая в специальном таблице отсутствующих.

6. Права и обязанности

5.1. В рамках организации питания обучающихся Школа обязана:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять образовательному учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении;
- своевременно предоставлять документы, подтверждающие принадлежность к отдельной социальной категории в случае, если обучающийся претендует на получение бесплатного питания;
- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;

- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;

- знакомиться с цикличным и ежедневными меню МБОУ «Могойтинская СОШ»;

- претендовать на получение обучающимся бесплатного питания при наличии подтверждающих социальную категорию семьи документов;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения.

организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Обучающийся обязан:

- выполнять правила поведения в столовой МБОУ «Могойтинская СОШ»;
- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в учреждении.

5.5. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню.

5.6. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно формировать график организации питания в школьной столовой с учетом расписания перемен;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.
-

6.Порядок приема документов, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся.

Для получения бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы с приложением справки установленного образца, выдаваемой Отделом социальной защиты населения Курумканского района. Для получения бесплатного питания обучающимся Школа руководствуется следующими нормативными документами:

- Постановление № 02 от 9 января 2024 года АМО «Курумканский район» «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Курумканский район» республиканского бюджета на организацию горячего питания детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Курумканский район» ;

6.1. Отчет о фактически предоставленном бесплатном горячем питании

составляется лицом, ответственным за организацию бесплатного горячего питания и предоставляется в бухгалтерию МУ «Курумканское РУО» для отчета в Уполномоченный орган.

7. Контроль организации горячего питания обучающихся

7.1 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией.

7.2 Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия МУ «Курумканское РУО»

7.3 Текущий контроль организации питания школьников в МБОУ «Могойтинская СОШ» осуществляет ответственный за организацию питания и созданная из числа родителей (законных представителей) инициативная группа. Результаты контроля качества питания заносятся в оценочный лист с периодичностью 1 раз в месяц и обсуждаются на совещаниях при директоре 1 раз в месяц.

7.4 Состав бракеражной комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором Учреждения в начале учебного года.

Срок действия положения - до внесения соответствующих изменений.