

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОГОЙТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
им. В.С.АНИЩЕНКО»
МО «КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»

Обсуждено и принято
на МО кл.рук., протокол №1
от «30» августа 2024 г.
Руководитель МО кл.рук. 
Самбилова Э.Ж.

Согласовано 
Зам. директора по УВР
Л.Д. Дондупова
«30» августа 2024 г.

Утверждаю 
Директор школы МБОУ «МСОШ»
Е.П. Шерстнева
Пр. № 85
от «30» августа 2024 г.



ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Веселая каллиграфия

Класс: 2

Руководитель: Малыгина Валентина Анатольевна, учитель начальных классов

Срок действия рабочей программы: 2024-2025 уч. год

с. Могойто

2024 г.

1. Пояснительная записка

Программа внеурочной деятельности «Веселая каллиграфия» для 3 и 4 классов разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2018 г. № 345 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Могойтинская средняя общеобразовательная школа имени В.С. Анищенко» для 1-4 классов.
6. Положение о рабочей программе, реализующей обучение по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, утвержденное в МБОУ «Могойтинская средняя общеобразовательная школа имени В.С. Анищенко».

Данная программа является частью содержательного раздела основной образовательной программы МБОУ «Могойтинская средняя общеобразовательная школа имени В.С.Анищенко».

Состоит из следующих разделов:

- 1) Пояснительная записка;
- 2) Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения курса ВД;
- 3) Содержание курса ВД с указанием форм организации учебных занятий
- 4) Календарно-тематическое планирование.

Цель и задачи программы:

Цель – научить детей писать шариковой ручкой и пером правильно, красиво, аккуратно, формировать навыки письма через различные методы и приёмы.

Достижение этой цели зависит от решения многих задач, встающих перед учителем с первых занятий обучения каллиграфии.

Задачи работы курса:

- знакомить детей с необходимыми предметами и материалами для занятия каллиграфией и приёмами работы с ними;
- обучить воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах, правильной расстановке слов на строке;
- научить соблюдать одинаковую высоту букв в словах на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв;
- обучить отрывному, ритмичному и скорому письму;
- учить проявлять творческий подход к работе;
- учить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости вносить коррективы в первоначальный замысел;
- учить индивидуальной работе;
- способствовать совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев;
- развивать глазомер; орфографическую зоркость, связную речь;
- воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремлённость, самодисциплину.

Общая характеристика курса.

Каллиграфия – это искусство писать чётким красивым почерком. Заглядывая в тетради учеников, мы с каждым разом всё больше и больше убеждаемся в том, что у большинства из них далеко не каллиграфический почерк.

Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать каллиграфические навыки в последующих классах. Работа по каллиграфии начинается с первых дней поступления ребёнка в школу.

Систематическое использование методов и приёмов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин.

Цель занятий каллиграфией – формирование графически правильного, чёткого, достаточного скорого письма.

Достижение этой цели зависит от решения многих задач, встающих перед учителем с первых занятий обучения письму.

Помимо общих задач работы со всем классом учитель ставит себе задачи по исправлению тех или иных недостатков при письме у отдельных учеников. Формирование навыка письма основывается на определённых принципах обучения.

Принципы обучения каллиграфии включают как общедидактические, так и специфические принципы формирования графических навыков письма.

Так, принцип наглядности, особенно важен в обучении каллиграфии. Он обеспечивается демонстрацией учителем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением прописей и других пособий. Невозможно обучать каллиграфии, давая только устные знания, так как путь подражания почерку учителя и копирование образцов хорошего письма – один из основных путей формирования чёткого почерка.

Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было сознательным. Учащиеся должны знать, как и в каком порядке пишется та или иная буква, как она соединяется с другими буквами; знать, зачем мы пишем с наклоном, и как получается наклон при письме, какой должна быть высота букв, как держать ручку, сидеть при письме и другие. Сознательному усвоению графических навыков письма способствует также умение детей замечать и исправлять свои и чужие недочёты.

Принцип повторности необходим для развития автоматизации навыков письма. В процессе упражнения всякий навык закрепляется и совершенствуется, приобретает точность и скорость. Но любое упражнение должно быть сознательным и эффективным. Обучение графическим навыкам письма обязательно проводится с учётом особенностей детей: развития восприятия, скорости движения, анатомического аппарата движения кисти и нервно – мышечного управления движениями со стороны центральной нервной системы. Особенности развития организма ребёнка учитываются при дозировке количества письменных упражнений и скорости их выполнения.

Важно, чтобы обучение несколько опережало развитие детей и способствовало дальнейшему формированию. Это и предусматривает принцип постепенного нарастания трудностей – переход от простого к сложному, который происходит в процессе работы над формами букв на уроках русского языка.

Непосредственно организация работы над формами букв называется в каллиграфии генетическим принципом. Обучая детей каллиграфии, учитель должен опираться на принцип учёта индивидуальных особенностей детей: хорошо знать способности детей к письму, учитывать особенности зрения, замечать отклонения в моторике. Такое знание

возможностей учеников позволяет учителю правильно организовывать работу, подбирать индивидуальные задания ученикам, давать конкретные советы родителям.

Работа по каллиграфии направлена на формирование двигательного навыка, поэтому опора на закономерности формирования данных навыков письма очень важна во время занятий, чтобы процесс письма был удобен для пишущего, и способствовал овладению наиболее прочными и скорыми движениями всех звеньев руки.

Успешность в обучении каллиграфии во многом определяется созданием гигиенических условий: правильного подбора и расстановки школьной мебели, соответствия парты росту ученика, удобства её конструкции для письма, должного уровня освещения рабочих мест, класса в целом и других.

Организация работы по каллиграфии направлена на совершенствование основных общеучебных навыков: грамотного письма, беглого и осознанного чтения, правильного написания элементов каллиграфии.

Основные методические приёмы обучения каллиграфическим навыкам письма:

- 1) Первостепенное значение при обучении каллиграфии имеют показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа.
- 2) Списывание учащимися с готового образца – прописей, образца учителя на доске или в тетради. Приём основан на том, что учащиеся подражают, воспроизводят образцы письма.
- 3) Копировальный способ следует применять ограниченно в связи с тем, что обведение образца осуществляется учащимися без достаточного осознания процесса письма и даже видения формы буквы. Важно, чтобы копирование осуществлялось как письмо правильными движениями, так как в противном случае копирование не даёт нужного эффекта и может привести к закреплению неправильных движений.
- 4) Воображаемое письмо, или письмо в воздухе заключается в опоре учащихся на двигательные ощущения и на зрительно воспринимаемый образец.
- 5) Анализ формы букв, который может осуществляться разными способами. Можно анализировать формы буквы, раскладывать её на составляющие, зрительно выделяемые элементы.
- 6) Письмо под счёт, или в такт счёту способствует выработке плавного, ритмичного письма в определённом темпе.

Личностные, метапредметные и предметные результаты.

Реализация программы кружка обеспечивает достижение учащимися начальной школы следующих личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты:

- Корректирует свое поведение на основе чувств стыда, вины, совести под руководством взрослого
- Оценивает совместно со сверстниками свои поступки и поступки других людей, ориентируясь на нормы поведения. Выполняет нормы поведения в ролевой игре. Соблюдает элементарные правила этикета и поведения на улице;
- Выражает свое отношение об услышанном или увиденном произведении искусства по наводящим вопросам

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- Выделяет ориентиры действия в новом учебном материале под руководством учителя. Осуществляет учебные действия в новом материале по образцу или заданному плану (алгоритму) совместно с одноклассниками (в парах и группах) в сопровождении учителя
- Анализирует учебную задачу, следует последовательности её решения под руководством учителя
- Осуществляет по алгоритму пошаговый и итоговый контроль, проговаривая выполняемые учебные действия под руководством учителя

Познавательные УУД:

Находит в тексте ответ на поставленный вопрос.

- Находит необходимую информацию в печатных изданиях под руководством взрослого
- Выделяет совместно с одноклассниками части задачи. Решает задачи по алгоритму
- Анализирует объекты: отграничивает объекты, определяет их составляющие части и отношения друг с другом (под руководством учителя)
- Устанавливает разницу между тем, что хотел сделать, и тем, что получилось

Коммуникативные УУД:

- Правильно выстраивает сложное предложение в устной и письменной форме под руководством учителя
- Внимательно слушает чтение учителем и детьми рассказов, стихов, статей, приближенных к жизненным ситуациям ребенка
- Выделяет в услышанном тексте-описании понятное и непонятное. Задает вопросы к услышанному по описанию

- Выслушивает точки зрения других и предлагает свою -*договариваться* с
 - Работает в паре, в группе по заданному алгоритму. *Принимает цель совместной работы, распределяет роли, последовательность действий между участниками* учиться *работать в паре, группе*; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).
- и способы взаимодействия

Предметные результаты:

- сохранять правильную посадку и положение рук при письме; правильно располагать тетрадь при письме; правильно держать ручку и карандаш;
- умение ориентироваться на листе тетради; соблюдать гигиенические навыки письма;
- умение создавать рисунки из геометрических фигур, по шаблону, выполнять различные способы штриховки;
- формирование умений определять высоту букв, отрабатывать форму букв, способы соединения букв;
- каллиграфические упражнения по предупреждению фонетико-графических, орфографических и речевых ошибок;
- умение списывать с готового образца, с рукописного и печатного текста;
- умение работать с разными видами текстов, находить характерные особенности научно-познавательных, учебных и художественных произведений;
- развитие орфографической зоркости учащихся;
- развитие художественно-творческих способностей, умение создавать собственный текст на основе художественного произведения.

Контроль и оценка планируемых результатов.

Текущий:

- прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;
- пооперационный, то есть, контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- рефлексивный, контроль, обращённый на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;
- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом.

Итоговый контроль в формах:

- практические работы;

- творческие работы учащихся;
- конкурсы;
- выставки.

Самооценка и самоконтроль – определение учеником границ своего «знания – незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить в ходе осуществления деятельности.

Методическое и материально-техническое обеспечение программы.

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). Часть1. – М.Просвещение, 2023
2. Альбомы для рисования, тетради в узкую и широкую линейку.
3. Линейки – трафареты с геометрическими фигурами.
4. Материал для словарной работы (иллюстрации, тексты).
5. Доска.
6. Цветные мелки для учителя.
7. Цветные карандаши для учащихся.
8. Держатели косые и прямые, металлические перья для учащихся.
9. Бумага формата А4
10. Тушь для пера. (Разных цветов)
11. Специальная бумага для каллиграфии.

Программа рассчитана на 34 часа , 1 час в неделю

Тематическое планирование.

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения
1.	«Чем мы будем заниматься на занятиях по «Веселой каллиграфии?»	1	
2	Штриховка сверху вниз. Письмо прямых линий. Рисование забора.	1	
3	Штриховка снизу вверх. Письмо прямой наклонной линии с закруглением вправо. Рисование .	1	
4	Штриховка слева направо. Письмо прямой наклонной линии с закруглением влево. Рисование крючков.	1	
5	Штриховка справа налево. Письмо наклонной линии с закруглением сверху и снизу. Рисование группы букв а, б	1	
6	Письмо группы букв в, г	1	
7	Письмо верхних петель, в	1	
8	Буквы- картинки. Творческий проект .	1	
9	Письмо полуovalов. Письмо букв е, ё . Письмо нижних петель. д	1	
10	Письмо букв ж, з	1	
11	Начертание букв, содержащих элемент: короткая наклонная линия. Письмо букв и, й, о	1	
12	Начертание букв, содержащих элемент: прямая наклонная линия вниз и вверх. Письмо букв к, л	1	
13	Начертание букв, содержащих элемент: короткая и длинная наклонная линия с закруглением влево. о, п	1	
14	Начертание букв, содержащих элемент: наклонная линия с закруглением влево и вправо м, н	1	
15	Начертание букв, содержащих элемент: полуoval. Буква с	1	
16	Буквы содержащих элемент: oval. о, б, д, в, е, ё, а	1	

17	Начертание букв, содержащих элемент: верхняя и нижняя петля. р, с, т, б, в	1	
18 -19	Буквы у,ф,х То такое росчерк?	2	
20	Буквы- картинки. Творческий проект.	1	
21	Запись основных элементов букв.	1	
22	Буквы ц,ч, ь,ъ	1	
23-24	Буквы ы,ю,я	2	
25	Буквы ш,щ,э	1	
26	Штриховка по трафарету. Росчерк элемента: короткая прямая наклонная линия.	1	
27	Штриховка по трафарету. Росчерк элемента: прямая наклонная линия с закруглением вверху и внизу.	1	
28	Штриховка по трафарету. Росчерк элемента: прямая наклонная линия с закруглением влево.	1	
29	Цифры 1,2,3,4,5	1	
30	Штриховка по трафарету. Росчерк элемента: овал.	1	
31	Штриховка по трафарету. Росчерк элемента: верхняя и нижняя петли.	1	
32	Штриховка по трафарету. Списывание с рукописного текста.	1	
33	Штриховка по трафарету. Списывание с рукописного текста.	1	
34	Конкурс по каллиграфии. Итоговая работа	1	