

МБОУ «Могойтинская средняя общеобразовательная школа им. В. С. Анищенко»

Курумканский район, Республика Бурятия

671640, Республика Бурятия, с. Могойто, ул.Школьная, 1. Тел.: 8(30149)96-4-34

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей**

«Точка роста» на базе *МБОУ «Могойтинская СОШ имени В. С. Анищенко»*

Глава 1. Общие положения

* 1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополни- тельных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гума- нитарного профилей.

Центр является структурным подразделением *МБОУ«Могойтинская СОШ имени В. С. Анищенко»*и не является отдельным юридическим лицом.

* 1. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Фе- дерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чу- котского автономного округа, программой развития Центра на текущий год, пла- нами работы, утверждѐнными учредителем и настоящим Положением.
	2. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

* 1. **Основными целями Центра являются:**
		1. Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающи- мися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного и социокультурного профи- лей;
		2. Обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».
	2. Задачи Центра:
		1. Обновление содержания преподавания основных общеобразова- тельных программ по предметным областям «Технология», «Математика и инфор- матика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на об- новлѐнном учебном оборудовании;
		2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразова- тельных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
		3. Создание целостной системы дополнительного образования в Цен- тре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемствен- ностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
		4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельно- сти обучающихся;
		5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
		6. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
		7. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающих- ся Центра в мероприятиях муниципального, всероссийского уровня;
		8. Создание и развитие общественного движения обучающихся на ба- зе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополни- тельного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
		9. Развитие шахматного образования;
		10. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педаго- гических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профес- сиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих ос- новные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, есте- ственнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
	3. **Центр является структурным подразделением** Учреждения, вхо- дит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:
		1. Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социо- культурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных пред- ставителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);
		2. Выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской обще- ственности.
	4. Центр сотрудничает с различными образовательными организация- ми в форме сетевого взаимодействия.

Глава 3. Порядок управления Центром

* 1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения об- разовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.
	2. Должности, введѐнные в штатное расписание образовательной орга- низации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц

должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утверждѐн распо- ряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р- 23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализа- ции основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, есте- ственнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных ор- ганизациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанцион- ных программ обучения определѐнных категорий обучающихся, в том числе на ба- зе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахма- там, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Техно- логия», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

* 1. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.
	2. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.
	3. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.
	4. Руководитель Центра обязан:
		1. Осуществлять оперативное руководство Центром;
		2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчѐты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
		3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Чукотского автономного округа, организациях для реали- зации целей и задач Центра;
		4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы

Центра;

* + 1. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодатель-

ством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

Глава 4. Права и обязанности участников образовательной деятель- ности Центра

* 1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и все ра- ботники Центра образования.
	2. **Руководитель Центра** вправе:
		1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, приѐм на ра- боту которых осуществляется приказом директора Учреждения;
		2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учеб- но-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
		3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений дея- тельности Центра;
		4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять органи- зацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
		5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.
	3. Права и обязанности обучающихся
		1. **Обучающиеся Центра имеют право** на:
			1. Свободный выбор любого вида деятельности Центра;
			2. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах различной направленности и уровня;
			3. Посещение одного и нескольких объединений, переход на любом этапе обучения из одного объединения в другое;
			4. Использование в образовательной деятельности Интернет-

ресурсов;

* + - 1. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учеб-

ным планом;

* + - 1. Поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творче- ской деятельности;
			2. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от физиче- ского и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
			3. Свободу совести, информации, свободное выражение собствен- ных мнений и убеждений;
			4. Ознакомление со свидетельством о государственной регистра- ции, Уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующи- ми деятельность Центра образования;
			5. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными локальными правовыми актами.
		1. Обучающиеся Центра обязаны:
			1. Добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план;
			2. Соблюдать меры безопасности, заботиться о сохранении и укреп- лении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;
			3. Бережно относиться к имуществу Центра образования;
			4. Уважать честь и достоинство других участников образовательной деятельности;
			5. Выполнять законные требования работников Центра и Центра образования;
			6. Другие обязанности обучающихся определяются приказами ди- ректора, прежде всего, приказами о технике безопасности.
	1. Права и обязанности родителей

**во:**

* + 1. Родители (законные представители) обучающихся имеют пра-
			1. Выбирать направление дополнительного образования детей, вид

объединения;

* + - 1. Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документа- цией, другими документами, регламентирующими деятельность Центра;
			2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятель-

ности;

* + - 1. Участвовать совместно с детьми в деятельности объединения без

включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объ- единения.

* + 1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
			1. Воспитывать бережное отношение обучающегося к собственно- сти Центра образования;
			2. Уважать честь и достоинство всех участников образовательной деятельности Центра образования;
			3. Возмещать материальный ущерб, причинѐнный их детьми Цен- тру образования;
			4. Создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
			5. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в локальных документах учреждения, которые не могут противоречить закону, настоящему уставу Центра образования.
	1. Права и обязанности педагогических работников 4.5.1.Педагогические работники Центра имеют право:
		+ 1. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспи- тания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обу- чающихся;
			2. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;
			3. На участие в разработке дополнительных общеразвивающих про- грамм, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материа- лов.
		1. Педагогические работники обязаны:
			1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
			2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, форми- ровать культуру здорового и безопасного образа жизни;
			3. Соблюдать Устав Центра образования, выполнять в полном объ- еме должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и дру- гие локальные акты;
			4. Нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здо- ровье обучающихся в установленном законом порядке. Применение методов физи- ческого и психического насилия не допускается;
			5. Учитывать особенности психофизического развития обучающих- ся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья;
			6. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
			7. Обеспечивать выполнение обучающимися прав или норм без- опасности;
			8. Обеспечивать полное и качественное выполнение дополнитель- ной общеразвивающей программы, утверждѐнного плана работы Центра, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;
			9. Применять педагогически обоснованные формы и методы обуче- ния и воспитания;
			10. Периодически информировать общественность о достижениях обучающихся, в пределах, установленных действующим законодательством.
			11. Иные права и обязанности работников определяются их долж- ностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

ПЕРЕЧЕНЬ

**функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразо- вательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гума- нитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»**

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей

«Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобра- зовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гумани- тарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» нацио- нального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в ча- сти предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физиче- ская культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспече- ние внедрения обновлѐнного содержания преподавания основных общеобразова- тельных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» нацио- нального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профи- лей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного досту- па к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнона- учного, технического и гуманитарного профилей детям иных населѐнных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного обра-

зования.

1. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разра-

ботка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

1. Содействие развитию шахматного образования.
2. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
3. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогиче- ских и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразователь- ные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
4. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населе- ния в области цифровых и гуманитарных компетенций.
5. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельно- сти Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педа- гогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной орга- низации и иных информационных ресурсах.
6. Содействие созданию и развитию общественного движения школь- ников, направленного на личностное развитие, социальную активность через про- ектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

Штатное расписание

**Центра образования цифрового и гуманитарного профиля**

«Точка роста»

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория персонала** | **Позиция (содержание деятельности)** |
| Управленческий персонал | Руководитель |
| Основной персонал (учебная часть) | Педагог дополнительного образования |
| Педагог по шахматам |
| Педагог по предмету «Физическая культура» |
| Педагог по предмету «Основы безопасности жизне-деятельности» |
| Педагог по предмету «Технология» |
| Педагог по предмету «Информатика» |